

Apagyi Zrínyi Ilona Általános Iskola

Tel.: 42/ 548-010

4553 Apagy , Béke út 2

OM azonosító: 033559

e-mail: zriiskapagy@gmail.com



MUNKATERV

2024-2025.

Készítette: Biróné Repelik Edit
igazgató

Tartalom

A munkaterv felépítése:	3
1.Helyzetelemzés	4
1.1. Tárgyi feltételek	4
1.2. Személyi feltételek	4
1.3. Az intézmény tanulói adatai	6
1.4. Felelősök:	7
2. A 2024/2025. tanév fő feladatai	7
2.1. Anaflexiával kapcsolatos eljárásrend.....	9
2.2. Az online oktatás előkészítése	10
2.3. Lemorzsolódás kezelése.....	12
2.4. A 2024-2025-ös tanévre célként kitűzött eredményindikátorok:.....	14
3. Országos mérések, értékelések.....	15
3.1. A kompetenciamérések időpontjai.....	15
3.2. NETFIT mérés	16
3.3. A 2024/2025-ös tanévi pályaorientációs vizsgálat lebonyolítása	16
3.4. DIFER	16
4. Feladatok ütemezése	17
4.1. Tanév rendje.....	17
4.2. Ünnepnapok, emléknapok.....	18
4.3. Értekezletek, megbeszélések rendje.....	21
5. Pedagógus teljesítményértékelés, képzési kötelezettség.....	22
6. Tervezett versenyek	24
7.MELLÉKLET	26
7.1.Sportkör munkaterve.....	26
7.2.Programterv	29

A munkaterv összeállításánál következő dokumentumokat vettük alapul:

- A Köznevelési Törvényt.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet
- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről.
- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendeletet
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX.2.) BM rendeletet.
- Az 1997. évi 47. Egészségügyi törvény módosítását
- Az iskola pedagógiai programját
- A munkaközösségek és más szervezetek dokumentumait.

A munkaterv felépítése:

A munkaterv felépítése:

1. Helyzetelemzés
2. Célok és feladatok a tanévre
3. Országos mérések, értékelések
4. Feladatok ütemezése
5. Pedagógus teljesítményértékelés, képzési kötelezettség
6. Tervezett versenyek
7. Melléklet

1.Helyzetelemzés

1.1. Tárgyi feltételek

Tantermek száma: 10

Informatika terem: 1

Tornaterem: 1

Iskolánk épületének állaga, műszaki állapota, környezeti biztonsága megfelelő. Rendelkezünk érvényes, minden előírt szabványossági jegyzőkönyvvel. A kötelező felülvizsgálatok megtörténtek a karbantartásokat a szakemberek folyamatosan elvégezték (gázkazán, tűzoltó készülékek, tűzjelző rendszer, lift, klíma).

A Tűz-és Munkavédelmi oktatás időben megtörtént.

A tárgyi feltételeinkben nagy öröm az iskola udvara mellett egy szép, sok játékkal felszerelt játszótér. A játszótér önkormányzati fenntartásban van, így nem jelent a fenntartónak semmilyen plusz feladatot, költséget, de bármikor használhatjuk.

A 2 db hordozható projektor és a 3 fali panel nagy segítséget jelentett a pedagógusoknak az élményszerű oktatásban. A tanulói lap-top-ok is élményszerűvé teszik a tanórai feladatokat.

A napi működéshez szükséges irodaszerek, nyomtatópatronok, fénymásoló papírok rendelkezésre állnak, ezeket a tankerület biztosítja számunkra.

Az intézményben előforduló meghibásodásokat, kisebb javításokat, állagmegóvást a karbantartó végzi folyamatosan.

A dologi kiadásoknál csak a legszükségesebb kiadások szerepelnek, amelyek biztosítják az intézmény zavartalan működését.

Az intézményben az állagmegóvás állandó és fontos feladat dolgozókra és a tanulókra nézve egyaránt.

1.2. Személyi feltételek

A 2024/2025. tanévet 14 állandó, 2 áttanító és 1 óraadó pedagógussal kezdtük.

Engedélyezett álláshelyek száma: 15,5 fő

Betöltött álláshelyek száma: 14,5 fő 1 fő történelem szakos kolléganő Gyes-en van. (2025. 01.15-ig). Munkáját óraadó végzi.

Áttanítók:

Név	Tantárgy	Óra	Honnan
Biró György Tiborné	fizika	3 óra	Napkori Jósika Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Varga Valentin	földrajz	3 óra	Napkori Jósika Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Összesen		6 óra	

Óraadó:

Név	Tantárgy	Óra
Páll Diána	történelem, állampolgári ismeretek, hon-és népismeret	10 óra

A neveléssel – oktatással eltöltött óraszám egységesen 24.

Tíz év óta most először mondhatom el, hogy nem 100%-os a szakos ellátottságunk. Felső tagozaton az ének-zene (5 óra), és technika (3 óra) tantárgyakat tanítók látják el.

Az új kollégák munkáját köszönjük, igyekszünk minden segítséget megadni. Kérjük tőlük találják meg helyüket a tantestületben, ismerkedjenek meg az iskola értékrendjével, járuljanak hozzá, hogy iskolánkról továbbra is pozitív visszajelzések érkezzenek.

A lemorzsolódási mutatónk az elmúlt 2 évben pozitív irányba mozdult. 2.2% volt (2 tanuló). Az elmúlt tanévben felzárkóztató órák segítségével tudtuk a fejlesztéseket megoldani. Ebben a tanévben erre nincs alkalmunk. De továbbra is igyekszünk a jó tendenciának a megtartására. Ebben a tanévben 4 napközis csoportot, valamint 2 tanulószobai csoportot indítottunk. 3 menedékes tanulónk van. Felzárkóztatásuk, megsegítésük továbbra is fő célunk.

Egy kollégánk áttanítást végez más intézménybe vizuális kultúra tantárgy esetében heti 5 órában.

A munkaidő nyilvántartására a dolgozóknak napi szinten jelenléti ívet vezetnek.

NOKS:

Iskolatitkár	1 fő	teljes munkaidőben
Rendszergazda	1 fő	részmunkaidőben (50%)

Technikai dolgozók:

Takarító	2 fő	teljes munkaidőben
Karbantartó	1 fő	teljes munkaidőben

A 2024/2025. tanévben az intézményünkben dolgozó pedagógusok végzettsége és szakmai felkészültsége megfelelő.

Pedagógusaink közül: 1 fő gyakornoki,
7 fő pedagógus I. fokozatban,
6 fő pedagógus II. fokozatban van.

Mindannyian elkötelezettek, igyekeznek színvonalas nevelő-oktató munkát végezni, mellyel nagymértékben hozzájárulnak tanulóink sokoldalú fejlesztéséhez.

1.3. Az intézmény tanulói adatai

Osztály	Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
1.	18	1	1	0	1	2
2.	27	1	2	0	1	3
3.	19	2	1	1	1	0
4.	27	1	2	0	0	0
5.	13	0	1	0	0	1

6.	21	2	0	2	0	0
7.	15	0		2	0	1
8.	23	2	1	1	0	1
Összesen	163	9	8	4	3	8

1.4. Felelősök:

Biróné Repelik Edit	Igazgató
Babály Krisztián	Igazgató helyettes
Juhász Mihályné	Alsós munkaközösség vezető
Kulcsárné Balázsi Erika	Felső munkaközösség vezető Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős
Pálné Gönczi Erzsébet	Diákönkormányzatot segítő pedagógus
Németh Attila	Iskolai sportkör vezető

A sportkör éves munkaterve a mellékletben található.

A diabéteszes ellátás feladatkörei a következők:

- vércukorszint szükség szerinti mérése
- szükség esetén orvosi előírás alapján (szülővel egyeztetve) segítségnyújtás.

Ebben a tanévben a diabéteszes ellátás nem releváns.

Iskolai kórus próba időpontja nem releváns.

Összegezve elmondható, hogy jelenleg az intézmény működtetése, a tárgyi és személyi feltételek tekintetében ideális.

2. A 2024/2025. tanév fő feladatai

Ebben a tanévben is alapvetően meghatározza nevelő-oktató munkánkat a módosított Köznevelési törvény, az EMMI rendeletei, Pedagógiai programunk, az új NAT és kerettantervei, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a tanév rendjét meghatározó BM rendelet, és a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény.

TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak, és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:

- a) Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése
- b) A személyiség és közösségfejlesztés színvonalának növelése
- c) Praktikus ismeretek előtérbe helyezése
- d) Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, megszilárdítása
- e) Az elektronikus információs technikák hangsúlyozása
- f) Az európai kultúra, az EU országok kultúrájának megismerése
- g) Szoros kapcsolat a partnerekkel, az iskola külső környezetével
- h) Viselkedéskultúra fejlesztése
- i) Pályázatokon való részvétel
- j) Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel
- k) Folyamatos felzárkóztatás, tehetséggondozás
- l) Változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- m) A kompetenciamérés eredményének javítása, szinten tartása
- n) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása
- o) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása
- p) Alsó-felső tagozatváltás segítése
- q) Elsős tanulók szocializálásának segítése

Az elmúlt tanévek pandémiás helyzete már a múlté. De továbbra is igyekszünk megőrizni tanulóink, pedagógusaink s minden dolgozó egészségét. Az Intézkedési tervünket aktualizáljuk a szükséges változtatásokat beépítjük.

Az osztályfőnök rögtön az első napon alapos tájékoztatást ad a tanulóknak a KRÉTA felületen pedig a szülőknek azokról a szabályokról, amiket ajánlatos betartani. Fontos az ellenőrzés és annak folyamatos fenntartása.

Fel vagyunk készülve az esetleges tantermen kívüli oktatás bevezetésére is.

2.1. Anafilaxiával kapcsolatos eljárásrend

Különös figyelemmel kell lennünk az allergia okozta tünetek felismerésére, a megfelelő eljárásrend betartására. Az NKT 25.§-nak 5d) ponttal való kiegészítése értelmében az allergiával érintett tanulók szülőjétől, törvényes képviselőjétől kapott adatokat a tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából a tanulói jogviszony fennállásáig kezeli az intézmény. Az intézmény felé a szülőnek vagy törvényes képviselőjének kötelessége a diagnózis ismertté válását követően tájékoztatni az intézményt, illetve köteles jelezni azt is, ha gyermeke egészségi állapotában változás történt.

Eljárásrend:

- Minden tanév elején az osztályfőnökök szülői nyilatkozatban kérik az allergia bejelentését.
- Ha tanév közben történik állapotváltozás, azonnali tájékoztatást kérünk. Erre év elején felhívjuk a szülők figyelmét.
- Az iskolai egészségnyújtásban járatos pedagógus előadást szervez a többi pedagógusnak a témában.
- Az „Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című képzésen részt vett pedagógus. Erről tájékoztatást ad a többi pedagógusnak is.
- Ha gyógyszeres kezelésre van szüksége a tanulónak, az a szülővel egyeztetve magánál kell tartania.
- Az intézménybe csak allergén anyagok listával ellátott élelmiszer (torta, süti) hozható be.
- Szükség esetén orvosi előírás alapján (szülővel egyeztetve) segítségnyújtás.
- A Belügyminisztériumban a Magyar Allergológiai és Klinikai Immunológiai Társaság (MAKIT) Anafilaxia munkacsoportja és az Egészségügyi Szakmai Kollégium Klinikai Immunológiai és Allergológiai Tagozata szakmai anyagának felhasználása.

2.2. Az online oktatás előkészítése

A két munkaközösségünk kidolgozott egy eljárásrendet.

A szükséges lépéseket az iskolai rendszergazdával történt előzetes egyeztetés után tesszük meg. Szükséges egy előzetes felmérést végezni, hogy az intézményben tanuló diákok családjai közül melyeknél van/nincs lehetőség széles sávú internet használatára. Az egyes családoknál milyen eszközi lehetőségek állnak rendelkezésre az online oktatás bevezetése során.

Határidő: 2024. szeptember 15.

Felelős: minden osztályvezető, osztályfőnök

Intézkedési terv az online oktatás esetén:

- Mindenképpen a KRÉTA felület adta lehetőségeket kell kihasználni, a legbiztonságosabban minden szülő, gyerek számára elérhető, aki belépési kóddal rendelkezik. A felület fejlesztése már az elmúlt tanévben is pozitív volt a DKT felület nagyon jó lehetőségeket biztosít. Amennyiben át kell térnünk a tantermen kívüli oktatásra ezt a felületet kérjük használni.

Ellenőrizni kell, hogy a belépéshez szükséges adatok (belépési azonosító, jelszó) rendelkezésre állnak-e a tanulók és a szülők esetében, s amennyiben szükséges újra ki kell osztani a jogosultságokat.

- Ehhez szükséges intézményi regisztráció. A rendszergazda regisztrálja az intézményt a CLASSROOM felületén.
- Az osztályban tanító pedagógusok létrehozzák a saját tantárgyaikhoz tartozó google tantermeket.

További feladataink

- Az elektronikus napló használata már nem jelent gondot. Továbbra is lényeges a napló folyamatos, naprakész vezetése. A kréta napló fejlesztése folyamatosan történik újabb és újabb modulok jelennek meg rajta.
- Kjt.4.§14b. Bevezetjük a köznevelési e-ügyintézt.

- Minden évfolyamon az új NAT szerinti tantárgyak, követelményeket bevezettük. Az ennek alapján elkészült helyi tanterveket, tanmeneteket az előírt tantárgyakkal, óraszámokkal, követelményekkel használjuk.
- A délutáni benntartózkodás idejére foglalkozásokat, programokat szervezünk. Négy napközis és két tanulószobai csoportot indítunk. Tanulóinknak délután 16 óráig kötelező az intézményben tartózkodni, a szülő az intézmény igazgatójától írásban kérheti ez alól a felmentést (kivéve a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat).
- A Tankerület által szervezett és finanszírozott Lázár Ervin Program folytatódik. – Az időpontokat a Tankerületi Központ fogja kijelölni. Ennek keretében minden tanulót eljuttatnak kulturális rendezvényekre. A részt vevő osztályok mindegyike nagy élményről számolt be.
- Helyi szervezésben a munkaközösségek báb- színházi előadásokon vesznek részt. Könyvtári napokon író- olvasótalálkozók vannak. – Könyvtáros tájékoztatása alapján.
- Ebben a tanévben nem lesznek jelentős változások a beiskolázással kapcsolatosan. A továbbtanulás ettől függetlenül folyamatos és pontos munkát fog igényelni a nyolcadikos osztályfőnöktől a határidők betartása, dokumentumok elkészítése, beküldése.
Felelős: 8. osztályfőnök
Időpont: folyamatos
- Egyre növekvő számban vannak tanulóink között SNI-s tanulók (9 fő) és BTM-s tanulók (8 fő). Az SNI-s tanulók szakembertől, gyógypedagógustól kapnak évek óta segítséget. A BTM-s tanulóknak intézményi szinten igyekszünk felzárkóztató órákat biztosítani. Az előző tanévhez képest ez jelentősen csökkent.
Ezekon kívül minden pedagógusnak feladata a segítség. Differenciált óravezetéssel, egyéni és kiscsoportos korrepetálásokkal, tanulószobai segítséggel.
- **Határidő:** folyamatos
- **Felelős:** minden nevelő

- A leendő elsősök beíratására 2025. április 10. és 11-én fog sor kerülni.

Felelős: igazgató helyettes, iskolatitkár

Témahetek megszervezése:

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

Felelős: Németh Attila testnevelő

- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között szervezzük.

Felelős: Pálné Gönczi Erzsébet DÖK vezető

- Azokra a versenyekre, amelyekre évekre visszamenően jelentkezünk, idén is szeretnék jelentkezni. A 2024/25-ös tanévben mind alsó, mind felső tagozaton több tantárgyi és sport, valamint művészeti versenyt szervezünk a gyerekeknek. Igyekszünk minél több tanulót sikerélményhez juttatni. (alsós, felsős munkatervben lebontva)

Határidő: folyamatos

Felelősök: mk. vezetők

- Az elhangzottak mellett a mindennapi tevékenységünk az iskola alapidokumentumainak felülvizsgálata, annak aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

2.3. Lemorzsolódás kezelése

Kiemelt feladat minden iskola számára a lemorzsolódás csökkentése, a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése. Az elmúlt tanévekben sikerült csökkenteni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számát.

Tanév	2020/2021. tanév vége	2021/2022. tanév vége	2022/2023. tanév vége	2023/2024. tanév vége
%	9.7%	6.3%	2.2%	2.3%
	9 tanuló	6 tanuló	2 tanuló	2 tanuló

Továbbra is feladata minden felső tagozaton tanító kollégának, osztályfőnöknek, hogy folyamatosan kísérjék figyelemmel az érintett tanulók előmenetelét és felzárkóztatással meg kell akadályozni a lemorzsolódást. Ezen tanulók számára kötelező jellegű a tanulószobai foglalkozás.

Az elmúlt tanévben a hathatós pedagógusi munkának köszönhetően elért 2,2- 2,3 tizedes lemorzsolódási mutatót igyekszünk megtartani. Ennek érdekében a következő lépéseket tettük és folytatni kívánjuk:

- Felzárkóztató órák szervezése. (A tantárgyfelosztás adta órakereten belül.)
- Kötelező tanulószobai foglalkozás alatt szakos tanári felkészítés.
- Tanórai differenciálás.
- Havi értékelés, segítség nyújtási lehetőségek megbeszélése.
- Esetmegbeszélés.

Felelősök: Felső mkv., szaktanárok, igazgató

Időpont: Folyamatos

Esélyegyenlőség

A Nyíregyházi Tankerület Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve számunkra viszonylag kedvező. Nem kell külön intézkedési tervet készítenünk a lemorzsolódás, a kompetenciamérés, a továbbtanulás tekintetében sem.

Külön figyelmet kell szentelnünk azonban nekünk is arra, hogy minden tanuló részesüljön minőségi oktatásban. Érvényesüljön az egyenlő bánásmód elve. Jellemezze iskolánkat a diszkrimináció mentesség és a szegregáció mentesség. Érjük el minden tanévben, hogy csökkenjen, a lemorzsolódás illetve ne történjen korai iskolaelhagyás.

Feladat

Ennek érdekében minden lehetséges esetben tantárgyi fejlesztéseket végzünk. Folyamatosan alkalmazzuk a tanórai differenciálást. Biztosítjuk minden tanuló számára az egész napos benttartózkodást, a délutáni felkészüléshez szaktanári segítséget. A délutáni szakkörökbe való jelentkezés nincs kitélhez kötve, bárki érdeklődésének megfelelően jelentkezhet.

Német nyelvből, a kompetenciamérés eredményeinek fejlesztése érdekében a helyi intézkedési terv betartása. (Nem írtak elő az intézmény számára kötelező intézkedési tervet.)

Havi megbeszélés, értékelés. Esetmegbeszélés, amikor szükséges. Több hallásértési feladat beiktatása. Interaktív órák szervezése. Játékos feladatokkal szókincs bővítés. Tanulópárok kialakítása.

Felelősök: Szabóné Varga Anikó, Kulcsárné Balácsi Erika mkv., igazgató

Időpont: folyamatos

2.4. A 2024-2025-ös tanévre célként kitűzött eredményindikátorok:

	2023/2024.	2024/2025.
Intézmény tanulmányi átlaga	4.5	4.5
Magatartás átlag	4.7	4.5 - 4.7
Szorgalom átlag	4.4	4.2 - 4.4
Továbbtanulás	100%	100%
Mulasztott napok száma	3262 nap	Lehetőség szerint csökkenjen.
Kompetenciamérés	Országos átlagnak megfelelő, egyes területeken országos átlag feletti	Eddigi eredmények megtartása. A nyelvi mérési eredmények javítása.
Lemorzsolódás	2.2	2.0 – 2.2
NETFITT	Országos átlagnak megfelelő	Eddigi eredmények megtartása, javítása.

Pályázatok:

Intézményünkben nagy sikere van az Erzsébet táboroknak, ezért ha meghirdetésre fog kerülni 2025-ben ismét élünk a lehetőséggel.

3. Országos mérések, értékelések

Az országos kompetenciaméréseket teljes mértékben digitálisan tartjuk, ezért fontos felmérni, hogy informatikai eszközeink megfelelnek-e az elvárásoknak.

A 32/ 2024. (VIII.8.) BM rendelet 12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

3.1. A kompetenciamérések időpontjai

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

Az Oktatási Hivatal a mérési eredmények alapján intézmény és fenntartó szintű elemzéseket készít. Az elemzéseket nevelőtestületi értekezleten elemezni kell, illetve meg kell határozni az esetleges fejlesztési területeket.

Az előző évek kedvező mérési eredményeinek megtartására, és a javításra szoruló eredmények megoldására a munkaközösségek havonta szakmai megbeszéléseket (ötletbörzéket) tartanak.

Felelősök: minden felsős tanár

Időpont: folyamatos

3.2. NETFIT mérés

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: Német Attila testnevelő

3.3. A 2024/2025-ös tanévi pályaaorientációs vizsgálat lebonyolítása

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

Felelős: Kulcsárné Balázsi Erika, Babály Krisztián

3.4. DIFER

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az

alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Felelős: 1-2. osztály vezetője

4. Feladatok ütemezése

4.1. Tanév rendje

A tanév: 2024. 09. 02 - 2025. 06. 20-ig tart.

A tényleges tanítási napok száma: 183 nap.

Az intézmény a négy tanítás nélküli munkanap felhasználását a következőkben határozza meg:

Téma	Időpont	Felelős
Pályaorientációs nap.	2024. szeptember	5-6-7-8. osztályfőnökök
Nevelési értekezlet	2024. október 22.	igazgató, minden pedagógus
Diákönkormányzati nap	2025. április 16.	Pálné Gönczi Erzsébet
Osztálykirándulás	2025. május	osztályfőnökök

Az első félév 2025. 01. 17-ig tart, a tanulókat és a szülőket 2025. 01. 24-ig kell értesíteni az eredményekről.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024.10. 25. – 2024. 11. 04- ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 10. 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig 11. 04. (hétfő).

Téli szünet: 2024. 12. 20. - 2025. 01. 06-ig. A szünet előtti utolsó tanítási nap 12. 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 01. 06. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2025. 04. 16. – 2025. 04. 28-ig. A szünet előtti utolsó tanítási nap 04. 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 04. 28. (hétfő).

4.2. Ünnepek, emlénapok

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontjai.

sz.	Esemény/ Téma	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emlénapja (október 6.)	Oláhné Takács Éva PPT	2024. okt. 04.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Oláhné Takács Éva	2024. okt. 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlénapja (február 25.)	Tolnai Anita PPT	2025. febr. 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	6. osztály	2025. márc. 14.
5.	A holokauszt áldozatai emlénapja (április 16.)	Tolnai Anita	2025. ápr. 16.

6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	5. osztály	2025. jún. 04.
----	--	------------	----------------

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény/ téma	felelős	időpont
1.	Ünnepélyes tanévnyitó	alsós mk.	2024. 09. 02.
2.	Idősek napja	felsős mk., táncsoport	2024.10.01.
3.	Karácsonyi forgatag	alsós- felsős mk.	2024. dec. 11-15.
4.	Karácsonyi műsor	Dr, Csonkáné Gere Tünde	2024. dec. 20.
5.	Anyák napja	alsós- felsős mk.	2025. máj. első hete
6.	Ballagás	7-8. of.	2025. jún. 21.
7.	Ünnepélyes tanévzáró	alsós mk.	2025. jún. 26.

A 2024/2025-ös tanévben minden évfolyamon az új NAT szerint folyik az oktatás. Ennek megfelelően kell elkészíteni a tanmeneteket, a szükséges korrekciókat elvégezni, s ezt követően be kell mutatni igazgatóhelyettesnek.

Határidő: 2024. 09. 09.

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők

A munkaközösség vezetők, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, a diákönkormányzat vezető tanulmányozzák a Köznevelési Törvényt és annak módosításait, pedagógiai programot és készítsék el saját munkaterveiket.

A munkatervben rögzítsék a félévi, év végi mérések idejét, tantárgyait, a tanulmányi, kulturális és sportversenyeket, amihez be kell szerezni SZMK és DÖK támogatását is.

Kiemelten kezeljük egész tanév során a felkészülést a 2024-2025-ös tanévben sorra kerülő mérésekre. Már sok segédanyag áll rendelkezésre, amik szintén javíthatják az eredményességet. Gyakoroljuk a tanulókkal a digitális felületen történő feladatmegoldásokat is.

Kiemelt feladat a digitális kompetencia fejlesztése. Rendelkezünk megfelelő számú számítógéppel, tablettel. Ezek használatát minél több órán szorgalmazzuk.

Határidő: folyamatos

Felelősök: munkaközösség vezetők, minden pedagógus

A szülői értekezletek:

Határidő: 2024. szeptember 28. (csütörtök),

2025. január 30. (kedd)

Felelős: osztályfőnökök

Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani az épület, a bútorzat és felszerelési tárgyak állagára. Minden károkozásról tájékoztatást kell adni, az okozott kárt lehetőleg meg kell téríttetni.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő, intézményi dolgozó

Tehetséges gyerekek mellett ne feledkezzünk meg a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkról sem. Fontos szempont az esélyegyenlőség megteremtése és a hátránykompenzáció biztosítása annak érdekében, hogy a lemorzsolódás csökkenjen a tanulók körében.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

Az osztályfőnökök tartsanak jó kapcsolatot a szülői házzal. A családoknál tapasztalt esetleges problémákat jelezzék felénk, illetve a gyermek-és ifjúságvédelmi felelősnek, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálathoz írásban jelezzük a problémát.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Nyílt tanítási napok szervezése.

Határidő: 2025. április

Felelős: munkaközösség vezetők

Elvárásaink a Gyermekszervezettől

Munkatervükben tervezzék rendezvényeiket, segítsenek az iskolai programok lebonyolításában.

Működtessék a diákügyeletet.

Ápolják hagyományainkat.

Határozzák meg annak a tanítás nélküli napnak az idejét, programját, amit a tanév rendjében biztosítottak számunkra.

Szervezzenek szabadidős programokat, túrákat, táborokat. Figyeljék és bonyolítsanak le pályázatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: diákönkormányzat vezető

4.3. Értekezletek, megbeszélések rendje

Esemény	Időpont	Felelős
Alakuló értekezlet	2024. 08. 22.	Biróné Repelik Edit igazgató
Tanévnyitó értekezlet	2024. 08. 30.	Biróné Repelik Edit igazgató
Félévi osztályozó konferencia	2025. 01. 19.	iskolavezetés
Félévi értekezlet	2025. 02. 01.	igazgatóhelyettes
Év végi osztályozó konferencia	2025. 06. 20.	igazgató
Tanévzáró értekezlet	2025. 07.01.	igazgató

5. Pedagógus teljesítményértékelés, képzési kötelezettség

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 155. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontja meghatározza a pedagógusok teljesítményértékelését.

Az új rendszer felépítésének alapelvei:

- a köznevelés célja mindenekelőtt a tanulók nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiaikultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- tanévhez igazodó értékelési ütemezés;
- jól definiált, közérthető szempontok;
- a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akár csak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
- hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos szakmai támogatás biztosítására;
- legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel;

Határidők:

Vezetők teljesítménycélok meghatározása:	2024. 08. 30
Pedagógusok teljesítménycélok meghatározása	2024. 09. 30.
Teljesítménycélok megvalósítása	Folyamatos
Értékelés befejezése	2025 .06. 30.

A TÉR feladatokba bevont pedagógusok:

- Biróné Repelik Edit igazgató
- Babály Krisztián igazgató helyettes
- Juhász Mihályné alsós munkaközösség vezető
- Kulcsárné Balázsi Erika felsős munkaközösség vezető

A Belügyminiszter 40/2024. (IX.2.) számú rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről, valamint a miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről. A rendelet alapján a képzést és az ahhoz kapcsolódó számonkérést az Oktatási Hivatal a Nemzeti Közzolgálati Egyetem bevonásával szervezi meg. A rendelet 1.§ (1) bekezdésének a hatálya alá eső pedagógusoknak az Oktatási Hivatal által, PED/2006/2024. számon nyilvántartásba vett tízórás képzést előre meghatározott képzési kurzusokban 2025. január 31-ig szükséges teljesíteniük. A képzés regisztrációs felülete a pttr.oh.gov.hu holnapon elérhető; a pedagógusok regisztrációját a képzésekre az iskolák igazgatói végzik el.

Regisztráció felelős: igazgató

Határidő: 2024. 09. 13.

Képzés befejezésének határideje: 2025. 01. 31.

6. Tervezett versenyek

<p style="text-align: center;">Az alsó tagozatban a 2024/2025-ös tanévre tervezett versenyek:</p>	<p style="text-align: center;">A felső tagozatban a 2024/2025-ös tanévre tervezett versenyek:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Népdaléneklési verseny ➤ Helyi rajzverseny ➤ Mesemondóverseny ➤ Helyi Szépírási verseny ➤ Helyi helyesírási verseny ➤ Helyi matematika verseny ➤ Helyi hangosolvasási verseny ➤ Színi Károly Angol-Magyar Kéttanítási nyelvű Ált. Isk. Szövegértési verseny ➤ Intézményi Bozsik Program ➤ Diákolimpia selejtezők ➤ Móra matematikaverseny 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zrínyi Ilona matematika verseny ➤ Népdaléneklési verseny ➤ Internetes feladatmegoldó versenyek ➤ A Kossuth Lajos Gimnázium által hirdetett levelezős tanulmányi verseny ➤ Diákolimpiai versenyek ➤ Intézményi Bozsik Program ➤ Iskolai versmondó verseny ➤ Tantárgyi házi versenyek ➤ Megyei német nyelvi csapatverseny ➤ Simonyi Zsigmond megyei helyesírási verseny ➤ Megyei népmesemondó verseny

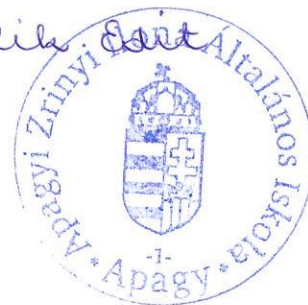
A folyamatosan kínálkozó verseny lehetőségeket figyelemmel kísérjük, és lehetőség szerint részt veszünk rajtuk.

A felsorolt rendezvények, ünnepek, események jelenléttel csak abban az esetben lesznek megtartva, ha a körülmények ezt lehetővé teszik. Amennyiben nem, úgy osztálykeretben, vagy online formában kerülnek lebonyolításra.

A pedagógusok tantestületként felelősek az intézményben zajló nevelő-oktató munkáért.
Törekedünk arra, hogy a gyerekek, szülők és a fenntartó is elégedett legyen az iskolában folyó munkával.

Apagy, 2024. szeptember 09.

Biróné Repelik Edit
Biróné Repelik Edit
igazgató



7.MELLÉKLET

7.1.Sportkör munkaterve

Az iskolai sportkör szervezeti és működési szabályzata

1. Általános rendelkezések

Az Apagyi Zrínyi Ilona Általános Iskola 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 27.§11(b) és 13 bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiak kerülnek meghatározásra.

Az iskolai sportkör szakmai programja egy évre szól és az iskolai munkaterv részeként kell elfogadni.

2. Az iskolai sportkör vezetése, ellenőrzés, külső kapcsolatok

2.1. Az iskolai sportkör vezetője

Az iskolai sportkör vezetője az intézmény igazgatója által megbízott személy.

Az iskolai sportkör vezetőjének tanító-testnevelés műveltségterület, testnevelő tanári és/vagy kézilabda, ill. labdarúgói edzői képesítéssel kell rendelkeznie.

Az iskolai sportkör vezetőjének feladatait munkaköri leírása tartalmazza.

Az iskolai sportkör vezetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a vezető végzi.

2.2. Az iskolai sportkör belső ellenőrzésének rendje

Az iskolai sportkör ellenőrzésére az igazgató jogosult.

2.3. Az iskolai sportkör külső kapcsolatai

Az iskolai sportkör kapcsolatot tart:

- a községi sportegyesületekkel
- a megyei Diáksportszövetséggel

A külső kapcsolatokról az iskolai sportkör vezetője partnerlistát készít, melyet minden tanévben aktualizál.

3. Működési szabályok

3.1. A működés rendje

Az iskolai sportkör az iskolai munkaterv részeként elfogadott egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját. Az iskolai sportkör szakmai programjára az intézmény munkaközösségei tesznek javaslatot minden év május 31-ig. A szakmai programra tett javaslatban figyelembe veszik a felhasználható időkeretet, valamint a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket.

A létrehozott sportcsoportoknak hetente 2 x 45 perc áll rendelkezésre.

3.2. A létesítmények és helyiségek használati rendje

Az iskolai sportkör működéséhez használhatja az iskola külső és belső létesítményeit (kispálya és tornaterem) illetve a községi sportpályát, műfüves pályát. A helyiségek használata ingyenes, rendjéért a rendeltetésszerű használatukért az iskolai sportkör vezetője felelős.

3.3. A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskolai sportkörnek tagja az iskola valamennyi az adott tanévre beiratkozott tanulója.

Az iskolai sportköri tagság a tanulók számára térítésmentes.

3.4. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Az iskolai sportkörön való részvételt az iskola pedagógiai programja és Szervezeti Működési Szabályzata írja elő. E dokumentumok alapján a foglalkozások a 5-8.osztályos tanulók részére (a mindennapos testedzés és testmozgás biztosítása érdekében) szerveződnek.

A sportköri foglalkozásokról való hiányzásokra, azok igazolására a kötelező órák hiányzásaira vonatkozó szabályok az irányadók.

A tanév feladatai

1. Az iskola és a sportkör közötti kapcsolat megszilárdítása.
2. A sportkör menedzselése.
3. Házibajnokságok szervezése.
4. A mindennapos testmozgás fontosságának erősítése.

5. Versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.

Programterv:

Szeptember	Szervezési feladatok, rend, létszám kialakítása, balesetvédelem
Október	Labdás ügyességi játékok, fogó játékok
November	Csapatok kialakítása, tűzharcbajnokság, kiütős
December	Labdarúgás, csapatokban, osztálybajnokság fiú-lány
Január	Labdarúgás csapatokban, osztálybajnokság fiú-lány
Február	Kosárlabda játék csapatban, osztálybajnokság fiú-lány
Március	Kosárlabda játék csapatban, osztálybajnokság fiú-lány
Április	Kézilabda játék csapatban
Május	Tűzharcbajnokság, Kézilabda játék csapatban
Június	Floorball, kedvelt testnevelési játékok játszása
Aktuális hónapra eső diákolimpiai versenyekre való felkészülés.	

4. Záró rendelkezések

Az iskolai sportkör szervezeti és működési szabályzata az intézmény szervezeti és működési szabályzatának melléklete.

Elfogadása és jóváhagyása az iskola szervezeti és működési szabályzatával együtt történik.

Apagy, 2024. 09. 02.



Németh Attila

testnevelő tanár

7.2. Programterv

Hónap	Nap	Megnevezés	Felelős
Augusztus	2024. 08. 22.	Alakuló értekezlet	Igazgató
	2024. 08. 22.	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	
	2024. 08. 30.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	Igazgató
Szeptember	2024. 09. 02.	Ünnepélyes tanévnyitó A tanév első napja, adminisztrációs feladatok elvégzése, a házirend ismertetése.	Igazgató Igazgató helyettes Osztályfőnökök
		Szakkörök, felzárkóztató csoportok megszervezése	Szakkörvezetők Igazgató helyettes
	2024. 09. 09 – 10. 04.	Őszi projekt	Alsós mk.
	2024. 09.	Pályaorientációs nap 8. évf.	Oláhné Takács Éva
	2024. 09. 23.	Szülői Értekezlet	Igazgató Osztályfőnökök
	2024. 09. 30.	A Magyar Népmese Napja Mesemondó délután	Oláhné Takács Éva Alsós – felsős mk.
	2024. 09. 27.	A Magyar Diáksport Napja	Németh Attila
	2024. 09. 3.hete	Helyi rajzverseny	Hetei Katalin
Október	2024.10. 01.	Statisztika	Iskolavezetés
	2024. 10.	Internetes tantárgyi versenyek beindítása	Felső mk. Szaktanárok
	2024. 10. 01.	Idősek Köszöntése	Juhász Mihályné
	2024. 10. 01 – 04.	Állatvédelmi Témahét Versenyfelhívás „Kedvenc állatom” címmel fotópályázat.	Pálné Gönczi Erzsébet, osztályfőnökök

	2024. 10. 04.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Oláhné Takács Éva Osztályfőnökök
	2024. 10. 08.	Világ Gyaloglónapja	Pálné Gönczi Erzsébet Németh Attila
	2024. 10. 08.	Pályaorientációs nap szervezése a 7. osztályban.	Szabóné Varga Anikó
	2024. 10. 15.	Óvónők látogatása az 1. osztályban	Dr. Tóthné Koltai Valéria
	2024. 10. 17.	Helyi alsós verseny- szépírás	Dr. Csonkáné Gere Tünde
	2024. 10. 17.	Zrínyi Ilona Matematika verseny nevezés	Kulcsárné Balácsi Erika
	2024. 10. 22.	Október 23. Emlékműsor	Oláhné Takács Éva
	2024. 10.	Differ mérés	Szabó Anita Dr. Tóthné Koltai Valéria
		Pályaorientációs mérés	Babály Krisztián Oláhné Takács Éva
		Pályaorientációs nap 7. évf.	Szabóné Varga Anikó
	2024. 10. 24.	Csibeavató	Dr. Tóthné Koltai Valéria
	2024. 10. 25.	Halloween töklámpás készítése	Osztályfőnökök
		Felső internetes levelezős versenyek beindítása	Felső mk.
November		Pályaorientációs nap 5-6. évf.	Oláhné Takács Éva Pálné Gönczi Erzsébet
	2024. 11. 04.	Alsós munkaközösségi megbeszélés	Alsós mk. Juhász Mihályné
	2024. 11. 07	Házi alsós helyesírási verseny	Juhász Mihályné
	2024. 11. 11.	Márton napi vígasságok	Alsós mk.

			Szabó Anita Bíró Petronella
	2024. 11. 14.	Házi alsós matematika verseny	Szabó Anita
	2024. 11.2 0.	Zrínyi Ilona Matematika verseny iskolai forduló	Kulcsárné Balázsi Erika
	2024 .11. 18-22.	Szülői klub – Adventi készülődés	osztályfőnök, napközis csoportvezető
December	2024. 12. 02.	Központi felvételi jelentkezés	Biróné Repelik Edit Kulcsárné Balázsi Erika
	2024. 12. 06.	Differ mérés befejezése	Szabó Anita Dr. Tóthné Koltai Valéria
	2024. 12. 06.	Mikulás ünnepek osztályonként	Osztályfőnökök
	2024. 12. 06.	Mikulásfutás	Németh Attila
	2024. 12. 06.	Mikulás disco	Pálné Gönczi Erzsébet
	2024. 12. 12.	Helyi alsós olvasási verseny	Dr. Tóthné Koltai Valéria
	2024. 12. 16-20.	Karácsonyi forgatag	Mindenki
	2024. 12.	Látogatás az Idősek Otthonában	Juhász Mihályné
	2024.12.20.	Karácsonyi műsor	Dr. Csonkáné Gere Tünde
Január	2025. 01. 09.	NETFITT mérések kezdete	Németh Attila
	2025. 01. 17.	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató Igazgató helyettes
	2025. 01. 18.	Központi írásbeli felvételi	Oláhné Takács Éva
	2025. 01. 22.	A Magyar Kultúra Napja	Oláhné Takács Éva
	2025. 01. 24.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
	2025. 01. 30.	Félévi értekezlet	Igazgató helyettes
Február	2025. 02. 03-04.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
	2025. 02. 10.	Alsós mk. megbeszélés	Alsós mk. Juhász Mihályné

	2025. 02. 25.	Zrínyi Ilona Matematika verseny megyei fordulója	Kulcsárné Balázsi Erika
	2025. 02. 20.	Továbbtanulási jelentkezési lapok	Kulcsárné Balázsi Erika
	2025. 02. 21.	Farsang	Pálné Gönczi Erzsébet
	2025. 02. 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja	Tolnai Anita
Március	2025. 03. 07.	Nőnap	Osztályfőnökök Csoportvezetők
	2025. 03. 24-től	Kompetenciamérés kezdete	Kulcsárné Balázsi Erika
	2025. 03. 14.	Március 15. ünnepi műsor	Tolnai Anita
	2025. 03. 14.	Pedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	Igazgató
	2025. márc.- máj.	Diákolimpiai sportversenyekre benevezés és részvétel.	Németh Attila
		A Simonyi Zsigmond megyei helyesírási versenyen való részvétel.	Oláhné Takács Éva
	2025. 03.	Továbbtanulási sorrendmódosítások.	Kulcsárné Balázsi Erika
	2025. 03. 21.	Happy hét	Pálné Gönczi Erzsébet
Április	2025. 04. 2-3-4.	Szülői klub - tojásfestés	Alsós, felsős mk.
	2025. 04. 07-11.	Fenntarthatósági témahét	Pálné Gönczi Erzsébet
	2025. 04. 11.	Húsvéti tojásfa díszítés Tavaszköszöntő műsor	Juhász Mihályné Alsós mk.
	2025. 04. 14-15-16.	Zrínyis napok	Pálné Gönczi Erzsébet
	2025. 04. 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Tolnai Anita
Május	2025. 05. 01.	Zenés ébresztő	Polgármester Táncosok
	2025. 05. 01.	Májusfa állítás	Hegedűs Zoltán
	2025. 05. 04.	Anyák napja	Osztályfőnökök Csoportvezetők

		Leendő elsősök látogatása	Juhász Mihályné
	2025. 05. 12-16.	Nyílt napok	Felső mk. Alsó mk.
	2025. 05.	Házi felsős tanulmányi versenyek	Felső mk.
	2025. 05. 19.	Alsó mk. megbeszélés	Alsó mk. Juhász Mihályné
		Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
	2025.05. utolsó hete	Gyermeknap	Mindenki
	2025. 05. 09.	NETFITT befejezése	Németh Attila
	2025. 05. 30	Kompetenciamérések befejezése	Kulcsárné Balázs Erika
Június	2025. 06. 04.	Nemzeti összetartozás napja- megemlékezés	Tolnai Anita 5.osztály
	2025. 06.	Óvodások látogatása az 1. osztályosoknál	Dr. Tóthné Koltai Valéria
	2025. 06. 20.	Osztályozó értekezlet	Igazgató Osztályfőnökök
	2025. 06. 21.	Ballagás	Szabóné Varga Anikó Kulcsárné Balázs Erika
	2026. 06. 26.	Ünnepélyes tanévzáró	Igazgató
Július	2025. 07. 01.	Tanévzáró értekezlet	Igazgató
	2025. 06 utolsó, 07. első hete	Napközis tábor	Igazgató helyettes
Augusztus	2025. 08. 21.	Alakuló Értekezlet	Igazgató
	2025. 08. 29.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Apagyi Zrínyi Ilona Általános Iskola 2024/2025. Munkatervének elfogadása és jóváhagyása

A Munkatervet a diákönkormányzat 2024. év 09. hó 06. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Apagy, 2024. év 09. hó 06. nap.

Pálma Gönczi Erzsébet
diákönkormányzat vezető

A Munkatervet a Szülői Szervezet 2024. év 09. hó 06. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Apagy, 2024. év 09. hó 06. nap.

Szabó Anikó
szülői szervezet elnöke

A Munkatervet a nevelőtestület 2024. év 08. hó 30. napján tartott ülésén jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Apagy, 2024. év 08. hó 30. nap.

Borbély Rezső
igazgató



Az Apagyi Zrínyi Ilona Általános Iskola Munkatervét a Nyíregyházi Tankerületi Központ.

_____ év _____ hó _____ napján jóváhagyta.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. év _____ hó _____ nap.

tankerületi igazgató

Alulírott Biróné Repelik Edit nyilatkozom, hogy a házirendben foglaltak a fenntartóra
többletkötelezettség nem hárítanak.

Az Intézményben Iskolaszék, Intézményi Tanács nem működik.

Kelt: Apagy, 2024. év 08. hó 30 nap.

Biróné Repelik Edit
igazgató

