

Apagy Zrínyi Ilona Általános Iskola

Tel.: 42/ 548-010

4553 Apagy, Béke út 2

OM azonosító: 033559

e-mail: zriiskapagy@gmail.com



MUNKATERV

2025-2026.

Készítette: Biróné Repelik Edit

igazgató

Tartalom

A munkaterv felépítése:	4
1.Helyzetelemzés.....	4
1.1. Tárgyi feltételek.....	4
1.2. Személyi feltételek	5
1.3. Az intézmény tanulói adatai	7
1.4. Felelősök:.....	7
2. A 2025/2026. tanév fő feladatai.....	8
2.1. Anafilaxiával kapcsolatos eljárásrend.....	9
2.2. Lemorzsolódás kezelése	12
2.3. A 2025/2026-os tanévre célként kitűzött eredményindikátorok:.....	13
3. Országos mérések, értékelések	14
3.1. A kompetenciamérések időpontjai	15
3.2. NETFIT mérés.....	16
3.3. A 2025/2026-os tanévi pályaorientációs vizsgálat lebonyolítása	16
3.4. DIFER.....	16
4. Feladatok ütemezése.....	17
4.1. Tanév rendje.....	17
4.2. Ünnepnepok, emléknepok	18
4.3. Értekezletek, megbeszélések rendje	22
5. Pedagógus teljesítményértékelés, képzési kötelezettség	22
6. Tervezett versenyek	25
7.MELLÉKLET.....	26
7.1.Sportkör munkaterve	26
7.2. Programterv	29
7.3. Fogadóórák.....	34

A munkaterv összeállításánál következő dokumentumokat vettük alapul:

- A Köznevelési Törvényt.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről.
- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet ,továbbá 2025. július 1-jétől hatályos a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet.
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX.2.) BM rendeletet.
- Az 1997. évi 47. Egészségügyi törvény módosítását.
- Az iskola pedagógiai programját
- A munkaközösségek és más szervezetek dokumentumait.
- Az Nkt. 27. § (3) bekezdésében előírtak szerint „Az igazgató az éves munkatervét az intézmény honlapján közzéteszi”.

A munkaterv felépítése:

A munkaterv felépítése:

1. Helyzetelemzés
2. Célok és feladatok a tanévre
3. Országos mérések, értékelések
4. Feladatok ütemezése
5. Pedagógus teljesítményértékelés, képzési kötelezettség
6. Tervezett versenyek
7. Melléklet

1.Helyzetelemzés

1.1. Tárgyi feltételek

Tantermek száma: 10

Informatika terem: 1

Tornaterem: 1

Iskolánk épületének állaga, műszaki állapota, környezeti biztonsága megfelelő. Rendelkezünk érvényes, minden előírt szabványossági jegyzőkönyvvel. A kötelező felülvizsgálatok megtörténtek a karbantartásokat a szakemberek folyamatosan elvégezték (gázkazán, tűzoltó készülékek, tűzjelző rendszer, lift, klíma). A nyári nagytakarítást elvégeztük. Így az intézmény rendezetten várja tanulóinkat.

A Tűz-és Munkavédelmi oktatás időben megtörtént.

A tárgyi feltételeinkben rendkívül kedvező, hogy az iskola udvara mellett egy szép, sok játékkal felszerelt települési játszótér van, amit bármikor használhatunk.

A 2 db hordozható projektor és a 4 fali panel nagy segítséget jelentett a pedagógusoknak az élményszerű oktatásban. A tanulói lap-top-ok is élményszerűvé teszik a tanórai feladatokat.

A napi működéshez szükséges irodaszerek, nyomtatópatronok, fénymásoló papírok rendelkezésre állnak, ezeket a tankerület biztosítja számunkra.

Az intézményben előforduló meghibásodásokat, kisebb javításokat, állagmegóvást a karbantartó végzi folyamatosan.

Az intézményben az állagmegóvás állandó és fontos feladat dolgozókra és a tanulókra nézve egyaránt.

1.2. Személyi feltételek

A 2025/2026. tanévet 15 állandó, 3 áttanító pedagógussal kezdtük.

Engedélyezett álláshelyek száma: 15,5 fő

Áttanítók:

Név	Tantárgy	Óra	Honnan
Biró György Tiborné	fizika	3 óra	Napkori Jósika Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Varga Valentin	földrajz	3 óra	Napkori Jósika Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Kazup Lilla	angol	2 óra	Nyírpazonyi Színi Károly magyar- angol kéttanítási nyelvű általános iskola
Összesen		8 óra	

Egy pedagógusunk áttanítást végez:

Babály Krisztián	vizuális kultúra	6 óra (2 óra kötelező, 4 óra túlóra)	Nyírpazonyi Színi Károly magyar- angol kéttanítási nyelvű általános iskola
------------------	------------------	---	--

A neveléssel – oktatással eltöltött óraszám egységesen heti 24 óra.

A gyakorlók óraszámuk heti 20 óra.

Az elmúlt évektől eltérően idén a felső tagozaton az ének-zene (5 óra), és technika (3 óra) tantárgyakat tanítók látják el.

A lemorzsolódási mutatónk az elmúlt években pozitív irányba mozdult. Az elmúlt tanév végén 1,4 % volt (1 tanuló).

Továbbra is igyekszünk a jó tendencia megtartására. Ebben a tanévben 4 napközis csoportot, valamint 2 tanulószobai csoportot indítottunk.

2 menedékes tanulónk van. Felzárkóztatásuk, megsegítésük továbbra is fő célunk.

A munkaidő nyilvántartására a dolgozóknak napi szinten jelenléti ívet vezetnek.

NOKS:

Iskolatitkár	1 fő	teljes munkaidőben
Rendszergazda	1 fő	részmunkaidőben (50%)

Technikai dolgozók:

Takarító	2 fő	teljes munkaidőben
Karbantartó	1 fő	teljes munkaidőben

A 2024/2025. tanévben az intézményünkben dolgozó pedagógusok végzettsége és szakmai felkészültsége megfelelő.

Pedagógusaink közül: 1 fő gyakornoki,

8 fő pedagógus I. fokozatban,

5 fő pedagógus II. fokozatban van.

A tanév során 2 pedagógus minősítésére fog sor kerülni. 1 minősítő vizsga és 1 minősítő eljárásra.

Mindannyian elkötelezettek, igyekeznek színvonalas nevelő-oktató munkát végezni, mellyel nagymértékben hozzájárulnak tanulóink sokoldalú fejlesztéséhez.

1.3. Az intézmény tanulói adatai

Osztály	Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
1.	21	0	4	0	0	0
2.	19	2	3	0	2	2
3.	26	2	4	0	1	1
4.	20	2	1	0	1	0
5.	26	1	1	0	0	1
6.	13	0	1	0	0	0
7.	20	3	1	0	0	0
8.	14	0	0	2	0	1
Összesen	159	10	15	2	4	5

1.4. Felelősök:

Biróné Repelik Edit	Igazgató
Babály Krisztián	Igazgató helyettes
dr. Tóthné Koltai Valéria	Alsós munkaközösség vezető
Kulcsárné Balázsi Erika	Felső munkaközösség vezető Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős
Pálné Gönczi Erzsébet	Diákönkormányzatot segítő pedagógus
Németh Attila	Iskolai sportkör vezető

A nevelési-oktatási intézmény biztonságos működése érdekében az igazgató, a helyettes és az intézmény szervezeti és működési szabályzat helyettesítési rendjében meghatározott vezetőségi személy közül valakinek az intézményben kell tartózkodnia. A feladatot ellátni jogosult személyét és a helyettesítés időtartamát a nevelőtestület körében a helyben szokásos módon ki kell hirdetni [Múkr. 16/A.§].

A sportkör éves munkaterve a mellékletben található.

Ebben a tanévben a diabéteszes ellátás nem releváns.

Az intézményben nem működik iskolai kórus, ezért az arra vonatkozó tartalmi elemek munkatervben történő megjelenítése nem releváns.

2. A 2025/2026. tanév fő feladatai

Ebben a tanévben is alapvetően meghatározza nevelő-oktató munkánkat a módosított Köznevelési törvény, az EMMI rendeletei, Pedagógiai programunk, az új NAT és kerettantervei, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a tanév rendjét meghatározó BM rendelet, és a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény.

TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak, és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:

- a) Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése
- b) A személyiség és közösségfejlesztés színvonalának növelése
- c) Praktikus ismeretek előtérbe helyezése
- d) Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, megszilárdítása
- e) Az elektronikus információs technikák hangsúlyozása
- f) Az európai kultúra, az EU országok kultúrájának megismerése
- g) Szoros kapcsolat a partnerekkel, az iskola külső környezetével
- h) Viselkedéskultúra fejlesztése
- i) Pályázatokon való részvétel
- j) Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel

k) Folyamatos felzárkóztatás, tehetséggondozás

l) Változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

m) A kompetenciamérés eredményének javítása, szinten tartása

n) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása

o) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása

p) Alsó-felső tagozatváltás segítése

q) Elsős tanulók szocializálásának segítése

2.1. Anafilaxiával kapcsolatos eljárásrend

Különös figyelemmel kell lennünk az allergia okozta tünetek felismerésére, a megfelelő eljárásrend betartására. Az NKT 25.§-nak 5d) ponttal való kiegészítése értelmében az allergiával érintett tanulók szülőjétől, törvényes képviselőjétől kapott adatokat a tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából a tanulói jogviszony fennállásáig kezeli az intézmény. Az intézmény felé a szülőnek vagy törvényes képviselőjének kötelessége a diagnózis ismertté válását követően tájékoztatni az intézményt, illetve köteles jelezni azt is, ha gyermeke egészségi állapotában változás történt.

Eljárásrend:

- Minden tanév elején az osztályfőnökök szülői nyilatkozatban kérik az allergia bejelentését.
- Ha tanév közben történik állapotváltozás, azonnali tájékoztatást kérünk. Erre év elején felhívjuk a szülők figyelmét.
- Az iskolai egészségnyújtásban járatos pedagógus előadást szervez a többi pedagógusnak a témában.
- Az „Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című képzésen részt vett pedagógus. Erről tájékoztatást ad a többi pedagógusnak is.
- Ha gyógyszeres kezelésre van szüksége a tanulónak, az a szülővel egyeztetve magánál kell tartania.

- Az intézménybe csak allergén anyagok listával ellátott élelmiszer (torta, süti) hozható be.
- Szükség esetén orvosi előírás alapján (szülővel egyeztetve) segítségnyújtás.
- A Belügyminisztériumban a Magyar Allergológiai és Klinikai Immunológiai Társaság (MAKIT) Anafilaxia munkacsoportja és az Egészségügyi Szakmai Kollégium Klinikai Immunológiai és Allergológiai Tagozata szakmai anyagának felhasználása.

További feladataink

- Az elektronikus napló használata már nem jelent gondot. Továbbra is lényeges a napló folyamatos, naprakész vezetése. A kréta napló fejlesztése folyamatosan történik újabb és újabb modulok jelennek meg rajta. Ezek ismeretére belső tudásmegosztás történik.
- Nkt.4.§14b. Bevezetjük a köznevelési e-ügyintézt.
- Minden évfolyamon az Új NAT szerinti tantárgyak, követelményeket bevezettük. Az ennek alapján elkészült helyi tanterveket, tanmeneteket az előirt tantárgyakkal, óraszámokkal, követelményekkel használjuk.
- A délutáni benntartózkodás idejére foglalkozásokat, programokat szervezünk. Négy napközis és két tanulószobai csoportot indítunk. Tanulóinknak délután 16 óráig kötelező az intézményben tartózkodni, a szülő az intézmény igazgatójától írásban kérheti ez alól a felmentést (kivéve a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat). Ügyelet 18 óráig biztosított.
- A Tankerület által szervezett és finanszírozott Lázár Ervin Program és Nemzeti Emlékezet Program folytatódik. – Az időpontokat a Tankerületi Központ fogja kijelölni.
- Helyi szervezésben a munkaközösségek báb- színházi előadásokon vesznek részt.
- Könyvtári napokon író- olvasótalálkozók vannak. – Könyvtáros tájékoztatása alapján.
- Ebben a tanévben nem lesznek jelentős változások a beiskolázással kapcsolatosan. A továbbtanulás ettől függetlenül folyamatos és pontos munkát fog igényelni a nyolcadikos osztályfőnöktől a határidők betartása, dokumentumok elkészítése, beküldése.

Felelős: 8. osztályfőnök

Időpont: folyamatos

- Egyre növekvő számban, vannak tanulóink között SNI-s tanulók (10 fő) és BTM-s tanulók (15 fő). Az SNI-s tanulók szakembertől, gyógypedagógustól kapnak évek óta segítséget. A BTM-s tanulóknak a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően tantárgyi megsegítést biztosítunk a tantárgyfelosztásban engedélyezett felzárkóztató órák terhére.

Minden pedagógusnak feladata a segítség. Differenciált óravezetéssel, egyéni és kiscsoportos korrepetálásokkal, tanulószobai, napközis segítséggel.

- **Határidő:** folyamatos
- **Felelős:** minden nevelő

- A leendő elsősök beíratására 2026. április 23. és 24-én fog sor kerülni.

Felelős: igazgató helyettes, iskolatitkár

Témahetek megszervezése:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.

Felelős: Németh Attila testnevelő

- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között szervezzük.

Felelős: Pálné Gönczi Erzsébet DÖK vezető

- A 2025/26-os tanévben mind alsó, mind felső tagozaton több tantárgyi és sport, valamint művészeti versenyt szervezünk a gyerekeknek. Igyekszünk minél több tanulót sikerélményhez juttatni. (alsós, felsős munkatervben lebontva)

Határidő: folyamatos

Felelősök: mk. vezetők

- Az elhangzottak mellett a mindennapi tevékenységünk az iskola alapidokumentumainak felülvizsgálata, annak aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

2.2. Lemorzsolódás kezelése

Kiemelt feladat minden iskola számára a lemorzsolódás csökkentése, a végzettségnélküli iskolaelhagyás megelőzése. Az elmúlt tanévekben sikerült csökkenteni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számát.

Tanév	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.	2024/2025.
%	9.7	6.3	2.2	2.3	1.4

Továbbra is feladata minden felső tagozaton tanító kollégának, osztályfőnöknek, hogy folyamatosan kísérik figyelemmel az érintett tanulók előmenetelét és meg kell akadályozni a lemorzsolódást. Ezen tanulók számára kötelező jellegű a tanulószobai foglalkozás.

Az elmúlt tanévben a hathatós pedagógusi munkának köszönhetően elért 1.4 tizedes lemorzsolódási mutatót igyekszünk megtartani. Ennek érdekében a következő lépéseket tettük és folytatni kívánjuk:

- Kötelező tanulószobai foglalkozás alatt szakos tanári felkészítés.
- Tanórai differenciálás.
- Havi értékelés, segítség nyújtási lehetőségek megbeszélése.
- Esetmegbeszélés.

Felelősök: Felső mkv, szaktanárok, igazgató

Időpont: Folyamatos

Esélyegyenlőség

A Nyíregyházi Tankerület Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve számunkra viszonylag kedvező. Nem kell külön intézkedési tervet készítenünk a lemorzsolódás, a kompetenciamérés, a továbbtanulás tekintetében sem.

Külön figyelmet kell szentelnünk azonban nekünk is arra, hogy minden tanuló részesüljön minőségi oktatásban. Érvényesüljön az egyenlő bánásmód elve. Jellemezze iskolánkat a diszkrimináció mentesség és a szegregáció mentesség. Érjük el minden tanévben, hogy csökkenjen, a lemorzsolódás illetve ne történjen korai iskolaelhagyás.

Feladat

Ennek érdekében minden lehetséges esetben tantárgyi fejlesztéseket végzünk. Folyamatosan alkalmazzuk a tanórai differenciálást. Biztosítjuk minden tanuló számára az egész napos benttartózkodást, a délutáni felkészüléshez szaktanári segítséget. A délutáni szakkörökbe való jelentkezés nincs kitételhez kötve, bárki érdeklődésének megfelelően jelentkezhet.

Havi megbeszélés, értékelés. Esetmegbeszélés, amikor szükséges. Tanulópárok kialakítása.

Felelősök: Kulcsárné Balácsi Erika mkv., igazgató

Időpont: folyamatos

2.3. A 2025/2026-os tanévre célként kitűzött eredményindikátorok:

	2024/2025.	2025/2026.
Intézmény tanulmányi átlaga	4.41	4.4 - 4.5
Magatartás átlag	4.56	4.5 - 4.7
Szorgalom átlag	4.4	4.2 - 4.4
Továbbtanulás	100%	100%
Mulasztott napok száma	nap	Lehetőség szerint csökkenjen.
Igazolatlanul mulasztott napok száma	nap	Lehetőség szerint csökkenjen

Kompetenciamérés	Országos átlagnak megfelelő, egyres területeken országos átlag feletti	Eddigi eredmények megtartása.
Lemorzsolódás	1.4	1.4 – 2.0
NETFITT	Országos átlagnak megfelelő	Eddigi eredmények megtartása, javítása.

Pályázatok:

Intézményünkben nagy sikere van az Erzsébet táboroknak, ezért ha meghirdetésre fog kerülni 2026-ben ismét élünk a lehetőséggel.

3. Országos mérések, értékelések

Az országos kompetenciaméréseket teljes mértékben digitálisan tartjuk, ezért fontos felmérni, hogy informatikai eszközeink megfelelnek-e az elvárásoknak.

A 27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

11) Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

3.1. A kompetenciamérések időpontjai

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.

A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

Valamennyi mérési adat megjelenésétől számított két héten belül az OKM eredményeinek értékelésére, elemzésére, a feladatok meghatározására nevelőtestületi értekezletet tartunk az eredmények kiértékelése, a feladatok meghatározása érdekében. Ha átlag alatti teljesítmény, vagy hirtelen romlást mutató eredményt tapasztalunk intézkedési tervet kell készíteni.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

Az Oktatási Hivatal a mérési eredmények alapján intézmény és fenntartó szintű elemzéseket készít. Az elemzéseket nevelőtestületi értekezleten elemezni kell, illetve meg kell határozni az esetleges fejlesztési területeket.

Az előző évek kedvező mérési eredményeinek megtartására, és a javításra szoruló eredmények megoldására a munkaközösségek havonta szakmai megbeszéléseket (ötletbörzéket) tartanak.

Felelősök: minden felsős tanár

Időpont: folyamatos

3.2. NETFIT mérés

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: Német Attila testnevelő

3.3. A 2025/2026-os tanévi pályaorientációs vizsgálat lebonyolítása

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

Felelős: Szabóné Varga Anikó, Babály Krisztián

3.4. DIFER

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az

alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.

Felelős: Szabó Anita, Dr. Tóthné Koltai Valéria

4. Feladatok ütemezése

4.1. Tanév rendje

A tanév: 2025.09.01. - 2026.06.19-ig tart.

A tényleges tanítási napok száma: 181 nap.

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 1-től 2026. január 23-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január

30-ig tájékoztatjuk a Kréta rendszerből letöltött félévi értesítő által.

Az intézmény a hat tanítás nélküli munkanap felhasználását a következőkben határozza meg:

Téma	Időpont	Felelős
Nevelési értekezlet Téma: Kompetenciamérés eredményei, a felület kezelése, ötletek, jó gyakorlatok.	2025. október 18.	igazgató, Kulcsárné Balázs Erika
Nevelési értekezlet Téma: Belső tudásmegosztás	2025. december 13.	Alsós- felsős mk.
Nevelési értekezlet Téma: MI az oktatásban	2026. január 10.	Babály Krisztián Biró Petronella

Diákönkormányzati nap	2026. 04. 15.	Pálné Gönczi Erzsébet
Osztálykirándulás	2026. 06.	Osztályfőnökök
Pályaorientációs nap	2026. 06. 18.	osztályfőnökök

A tanítás nélküli munkanapokon szükség szerint biztosítjuk a tanulók számára az ügyeletet.

A tanítás nélküli munkanapokról a Vivaldi Alapfokú Zeneiskolát, és a T-Dance Alapfokú Művészeti Iskolát tájékoztatjuk.

Tanítási szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A tanítási szünetekben szükség szerint biztosítjuk a tanulók számára az ügyeletet.

4.2. Ünnepek, emléknapok

sz.	Esemény/ Téma	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Tolnai Anita PPT	2025. okt. 06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Oláhné Takács Éva Pálné Gönczi Erzsébet	2025. okt. 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák	Tolnai Anita	2026. febr. 25.

	áldozatai emléknapja (február 25.)	PPT	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Tolnai Anita Oláhné Takács Éva 6. osztály	2026. márc. 13.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Tolnai Anita	2026. ápr. 16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Tolnai Anita Kulcsárné Balácsi Erika 5. osztály	2026. jún. 04.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény/ téma	felelős	időpont
1.	Ünnepélyes tanévnyitó	alsós mk.	2025. 09. 01.
2.	Idősek napja	felső mk., táncsoport	2026. 10. 01.
3.	Karácsonyi forgatag	alsós- felsős mk.	2025. dec. 15-17.
4.	Karácsonyi műsor	Alsós-felső mk.	2025. dec. 19.
5.	Anyák napja	alsós- felsős mk.	2026. máj. első hete
6.	Ballagás	7-8. of.	2026. jún. 20.
7.	Ünnepélyes tanévzáró	alsós mk.	2026. jún. 25.

A munkaközösség vezetők, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, a diákönkormányzat vezető tanulmányozzák a Köznevelési Törvényt és annak módosításait, pedagógiai programot és készítsék el saját munkaterveiket.

A munkatervben rögzítsék a félévi, év végi mérések idejét, tantárgyait, a tanulmányi, kulturális és sportversenyeket, amihez be kell szerezni SZMK és DÖK támogatását is.

Kiemelten kezeljük egész tanév során a felkészülést a 2025-2026-os tanévben sorra kerülő mérésekre. Már sok segédanyag áll rendelkezésre, amik szintén javíthatják az eredményességet. Gyakoroljuk a tanulókkal a digitális felületen történő feladatmegoldásokat is.

Kiemelt feladat a digitális kompetencia fejlesztése. Rendelkezünk megfelelő számú számítógéppel, tablettel. Ezek használatát minél több órán szorgalmazzuk.

Határidő: folyamatos

Felelősök: munkaközösség vezetők, minden pedagógus

A szülői értekezletek:

Határidő: 2025. szeptember 23. 16:30

2026. február 02-05. (osztályonként 17:00)

Felelős: osztályfőnökök

Fogadóórák:

A fogadóórák kimutatása a mellékletben található.

Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani az épület, a bútorzat és felszerelési tárgyak állagára. Minden károkozásról tájékoztatást kell adni, az okozott kárt lehetőleg meg kell téríttetni.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő, intézményi dolgozó

Tehetséges gyerekek mellett ne feledkezzünk meg a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkról sem. Fontos szempont az esélyegyenlőség megteremtése és a hátránykompenzáció biztosítása annak érdekében, hogy a lemorzsolódás csökkenjen a tanulók körében.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

Az osztályfőnökök tartsanak jó kapcsolatot a szülői házzal. A családoknál tapasztalt esetleges problémákat jelezzék felénk, illetve a gyermek-és ifjúságvédelmi felelősnek, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálathoz írásban jelezzük a problémát.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Nyílt tanítási napok szervezése.

Határidő: 2026. április

Felelős: alsós - felsős munkaközösség

Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

Munkatervükben tervezzék rendezvényeiket, segítsenek az iskolai programok lebonyolításában.

Működtessék a diákügyeletet.

Ápolják hagyományainkat.

Határozzák meg annak a tanítás nélküli napnak az idejét, programját, amit a tanév rendjében biztosítottak számunkra.

Szervezzenek szabadidős programokat, túrákat, táborokat. Figyeljék és bonyolítsanak le pályázatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: diákönkormányzat vezető

2026. 06. 15. Nevelőtestületi értekezlet:

Az OKM eredményeinek értékelésére, elemzésére, a feladatok meghatározására.

Felelős: Kulcsárné Balázs Erika mérési koordinátor, igazgató, igazgató helyettes

4.3. Értekezletek, megbeszélések rendje

Esemény	Időpont	Felelős
Alakuló értekezlet	2025. 08. 21.	igazgató
Tanévnyitó értekezlet	2025. 08. 29.	igazgató
Nevelési értekezlet	2025. 10. 18.	igazgató, mérési koordinátor
Nevelési értekezlet	2025. 12. 13.	Alsós- felsős mk.
Nevelési értekezlet	2026. 01. 10.	Babály Krisztián, Biró Petronella
Félévi osztályozó konferencia	2026. 01. 23.	iskolavezetés
Félévi értekezlet	2026. 02. 05.	igazgatóhelyettes
Nevelési értekezlet	2026. 06. 15.	mérési koordinátor, iskolavezetés
Év végi osztályozó konferencia	2026. 06. 19.	igazgató
Tanévzáró értekezlet	2026. 07. 01.	igazgató

5. Pedagógus teljesítményértékelés, képzési kötelezettség

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 155. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontja meghatározza a pedagógusok teljesítményértékelését.

Az új rendszer felépítésének alapelvei:

- a köznevelés célja mindenekelőtt a tanulók nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szempontból kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- tanévhez igazodó értékelési ütemezés;
- jól definiált, közérthető szempontok;
- a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akár csak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
- hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos szakmai támogatás biztosítására;
- legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel;

Határidők:

Vezetők teljesítménycélok meghatározása:	2025. 08. 30
Pedagógusok teljesítménycélok meghatározása	2025. 09. 30.
Teljesítménycélok nyomon követése, megvalósítása	Folyamatos
Továbbképzési feladatok rögzítése PTTR-ben	2026. 04. 30.
Értékelés befejezése	2026. 06. 30.

A TÉR feladatokba bevont pedagógusok:

- Biróné Repelik Edit igazgató
- Babály Krisztián igazgató helyettes
- Dr. Tóthné Koltai Valéria alsós munkaközösség vezető
- Kulcsárné Balácsi Erika felsős munkaközösség vezető

A Belügyminiszter 40/2024. (IX.2.) számú rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről, valamint a miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről. A rendelet alapján a képzést és az ahhoz kapcsolódó számonkérést az Oktatási Hivatal a Nemzeti Közszolgálati Egyetem bevonásával szervezi meg. A rendelet 1.§ (1) bekezdésének a hatálya alá eső pedagógusoknak (új belépők) az Oktatási Hivatal által, PED/2006/2024. számon nyilvántartásba vett tízórás képzést előre meghatározott képzési kurzusokban szükséges teljesíteniük. A képzés regisztrációs felülete a pttr.oh.gov.hu holnapon elérhető; a pedagógusok regisztrációját a képzésekre az iskolák igazgatói végzik el.

Regisztráció felelős: igazgató

Határideje: 2025 /2026.

6. Tervezett versenyek

Az alsó tagozatban a 2025/2026. tanévre tervezett versenyek:	A felső tagozatban a 2025/2026. tanévre tervezett versenyek:
<ul style="list-style-type: none">➤ Helyi rajzverseny➤ Mesemondóverseny➤ Színi Károly Angol-Magyar Kéttanítási nyelvű Ált. Isk. Szövegértési verseny➤ Intézményi Bozsik Program➤ Diákolímia selejtezők➤ Móra matematikaverseny➤ Tantárgyi házi versenyek➤ Versmondóverseny➤ Meghirdetett aktuális versenyek	<ul style="list-style-type: none">➤ Zrínyi Ilona matematika verseny➤ Internetes feladatmegoldó versenyek➤ A Kossuth Lajos Gimnázium által hirdetett levelezős tanulmányi verseny➤ Diákolímiai versenyek ➤ Intézményi Bozsik Program➤ Iskolai versmondó verseny➤ Tantárgyi házi versenyek➤ Vármegyei német nyelvi csapatverseny➤ Vármegyei népmesemondó verseny➤ Meghirdetett aktuális versenyek

A pedagógusok tantestületként felelősek az intézményben zajló nevelő-oktató munkáért.

Törekedünk arra, hogy a gyerekek, szülők és a fenntartó is elégedett legyen az iskolában folyó munkával.

Apagy, 2025. szeptember 08.

Biróné Repelik Edit

igazgató

7.MELLÉKLET

7.1.Sportkör munkaterve

Az iskolai sportkör szervezeti és működési szabályzata

1. Általános rendelkezések

Az Apagyi Zrínyi Ilona Általános Iskola 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§11(b) és 13 bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiak kerülnek meghatározásra. Az iskolai sportkör szakmai programja egy évre szól és az iskolai munkaterv részeként kell elfogadni.

2. Az iskolai sportkör vezetése, ellenőrzés, külső kapcsolatok

2.1. Az iskolai sportkör vezetője

Az iskolai sportkör vezetője az intézmény igazgatója által megbízott személy.

Az iskolai sportkör vezetőjének tanító-testnevelés műveltségterület, testnevelő tanári és/vagy kézilabda ill. labdarúgói edzői képesítéssel kell rendelkeznie.

Az iskolai sportkör vezetőjének feladatait munkaköri leírása tartalmazza.

Az iskolai sportkör vezetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a vezető végzi.

2.2. Az iskolai sportkör belső ellenőrzésének rendje

Az iskolai sportkör ellenőrzésére az igazgató jogosult.

2.3. Az iskolai sportkör külső kapcsolatai

Az iskolai sportkör kapcsolatot tart:

- a községi sportegyesületekkel
- a megyei Diáksporthívattal

A külső kapcsolatokról az iskolai sportkör vezetője partnerlistát készít, melyet minden tanévben aktualizál.

3. Működési szabályok

3.1. A működés rendje

Az iskolai sportkör az iskolai munkaterv részeként elfogadott egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját. Az iskolai sportkör szakmai programjára az intézmény munkaközösségei tesznek javaslatot minden év május 31-ig. A szakmai programra tett javaslatban figyelembe veszik a felhasználható időkeretet, valamint a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket. A létrehozott sportcsoportoknak hetente 2 x 45 perc áll rendelkezésre.

3.2. A létesítmények és helyiségek használati rendje

Az iskolai sportkör működéséhez használhatja az iskola külső és belső létesítményeit (kispálya és tornaterem) illetve a községi sportpályát, műfüves pályát. A helyiségek használata ingyenes, rendjéért a rendeltetésszerű használatukért az iskolai sportkör vezetője felelős.

3.3. A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskolai sportkörnek tagja az iskola valamennyi az adott tanévre beiratkozott tanulója.

Az iskolai sportköri tagság a tanulók számára térítésmentes.

3.4. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Az iskolai sportkörön való részvételt az iskola pedagógiai programja és Szervezeti Működési Szabályzata írja elő. E dokumentumok alapján a foglalkozások a 5-8.osztályos tanulók részére (a mindennapos testedzés és testmozgás biztosítása érdekében) szerveződnek.

A sportköri foglalkozásokról való hiányzásokra, azok igazolására a kötelező órák hiányzásaira vonatkozó szabályok az irányadók.

A tanév feladatai

1. Az iskola és a sportkör közötti kapcsolat megszilárdítása.
2. A sportkör menedzselése.
3. Házibajnokságok szervezése.
4. A mindennapos testmozgás fontosságának erősítése.
5. Versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.

Programterv:

Szeptember	Szervezési feladatok, rend, létszám kialakítása, balesetvédelem
Október	Labdás ügyességi játékok, fogó játékok
November	Csapatok kialakítása, tűzharcbajnokság, kiütős
December	Labdarúgás, csapatokban, osztálybajnokság fiú-lány
Január	Labdarúgás csapatokban, osztálybajnokság fiú-lány
Február	Kosárlabda játék csapatban, osztálybajnokság fiú-lány
Március	Kosárlabda játék csapatban, osztálybajnokság fiú-lány
Április	Kézilabda játék csapatban
Május	Tűzharcbajnokság, Kézilabda játék csapatban
Június	Floorball, kedvelt testnevelési játékok játszása
Aktuális hónapra eső diákolimpiai versenyekre való felkészülés.	

4. Záró rendelkezések

Az iskolai sportkör szervezeti és működési szabályzata az intézmény szervezeti és működési szabályzatának melléklete.

Elfogadása és jóváhagyása az iskola szervezeti és működési szabályzatával együtt történik.

Apagy, 2025. 09. 08.

Németh Attila

testnevelő

7.2. Programterv

Hónap	Nap	Megnevezés	Felelős
Augusztus	2025.07.01.	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Fürjes Balogh Tímea Igazgató
	2025.08.21.	Alakuló értekezlet	Igazgató
	2025.08.29.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	Igazgató
Szeptember	2025.09.01.	Ünnepélyes tanévnyitó A tanév első napja, adminisztrációs feladatok elvégzése, a házirend ismertetése.	Igazgató Igazgató helyettes Osztályfőnökök
		Szakkörök, felzárkóztató csoportok megszervezése	Szakkörvezetők Igazgató helyettes
	2025.09.	Őszi projekt	Alsós mk.
	2025. 09. 17-	Pályaorientációs mérés 8. évf.	Szabóné Varga Anikó Babály Krisztián
	2025.09. 23.	Szülői Értekezlet	Igazgató Osztályfőnökök
	2025.09. 30.	A Magyar Népmese Napja Mesemondó délután	Oláhné Takács Éva Alsós – felsős mk.
	2025.09.26.	A Magyar Diáksport Napja	Németh Attila
	2025.09.	Differ mérés kezdete	Szabó Anita Dr. Tóthné Koltai Valéria
Október	2025.10. 01.	Statisztika	Iskolavezetés
	2025.10.	Internetes tantárgyi versenyek beindítása	Felső mk. Szaktanárok
	2025.10. 01.	Idősek Köszöntése	Alsós – felsős mk.
	2025.10.10.	Állatvédelmi Témahét Versenyfelhívás	Pálné Gönczi Erzsébet, osztályfőnökök

		„Kedvenc állatom” címmel fotópályázat.	
Október	2025.10.06.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Oláhné Takács Éva Osztályfőnökök
	2025.10.13.	Világ Gyalogló(hó)napja	Pálné Gönczi Erzsébet Németh Attila
	2025.10. 15.	Óvónők látogatása az 1. osztályban	Szabó Anita
	2025.10.20.	Csibeavató	Szabó Anita
	2025.10.	Zrínyi Ilona Matematika verseny nevezés	Kulcsárné Balácsi Erika
	2025.10.22.	Október 23. Emlékműsor	Oláhné Takács Éva
	2025.10.22.	Halloween töklámpás készítése	Osztályfőnökök
		Felső internetes levelezős versenyek beindítása	Felső mk.
November	2025.11.06.	Iskolacsalogató I.	Dr. Tóthné Koltai Valéria
	2025.11.11.	Márton napi vígasságok	Alsós mk.
	2025.11.	Zrínyi Ilona Matematika verseny iskolai forduló	Kulcsárné Balácsi Erika
	2025.11.17-21.	Szülői klub – Adventi készülődés	osztályfőnök, napközis csoportvezető
December	2025.12.	Központi felvételi jelentkezés	Biróné Repelik Edit Szabóné Varga Anikó
	2025.12.05.	Differ mérés befejezése	Szabó Anita Dr. Tóthné Koltai Valéria
	2025.12.05.	Mikulás ünnepek osztályonként	Osztályfőnökök
	2025.12.05.	Mikulásfutás	Németh Attila

	2025.12.05.	Mikulás disco	Pálné Gönczi Erzsébet
	2025.12. 15-17.	Karácsonyi forgatag	Mindenki
	2025.12. 18.	Látogatás az Idősek Otthonában	Kálmán Anikó, Hegedüsne Muszka Zsuzsanna
	2025.12.19.	Karácsonyi műsor	Alsós- felsős mk.
Január	2026.01.12.	NETFITT mérések kezdete	Németh Attila
	2026.01.23.	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató Igazgató helyettes
	2026.01.17.	Központi írásbeli felvételi	Szabóné Varga Anikó
	2026.01.22.	A Magyar Kultúra Napja	Oláhné Takács Éva
	2026.01.30.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
	2026.01.24.	Központi írásbeli felvételi vizsga	8. évf. osztályfőnök
	2026.01.29.	Félévi értekezlet	Igazgató helyettes
Február	2026.02.-05.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
	2026.02.	Zrínyi Ilona Matematika verseny megyei fordulója	Kulcsárné Balácsi Erika
	2026.02.13.	Farsang	Pálné Gönczi Erzsébet
	2026.02. 16.	Iskolacsalogató II.	Szabó Anita
	2026.02.20.	Továbbtanulási jelentkezési lapok	Szabóné Varga Anikó
	2026.02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja	Tolnai Anita
Március	2026.03.06.	Nőnap	Osztályfőnökök Csoportvezetők
	2026.03.23-tól	Kompetenciamérés kezdete	Kulcsárné Balácsi Erika
	2026.03.13.	Március 15. ünnepi műsor	Tolnai Anita
	2026. márc.- máj.	Diákolimpiai sportversenyekre benevezés és részvétel.	Németh Attila
	2026.03.20.	Happy hét	Pálné Gönczi Erzsébet

	2026.03.25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Szabóné Varga Anikó
	2026.03.31.	Húsvéti tojásfa díszítés	Alsós mk.
Április	2026.04.2-3-4.	Szülői klub - tojásfestés	Alsós, felsős mk.
	2026.04.01.	Fordított nap	Alsós – felsős mk.
	2026. 04.21-23.	Fenntarthatósági témahét	Pálné Gönczi Erzsébet
	2026.04. 14-15-16.	Zrínyis napok	Pálné Gönczi Erzsébet
	2026.04.16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Tolnai Anita
	2026.04.20.	Iskolai Versmondó verseny József Attila születésnapja emlékére	Alsós- felsős mk.
	2026.04.23-24.	Első osztályosok beiratkozása	Igazgató helyettes
Május	2026.05.01.	Zenés ébresztő	Polgármester Táncosok
	2026.05.01.	Májusfa állítás	Hegedűs Zoltán Németh Attila
	2026.05. 04-08.	Versenyek hete	Alsós- Felső mk.
	2026.05. utolsó hete	Gyermeknap	Mindenki
	2026.05.09.	NETFITT befejezése	Németh Attila
	2026.05.29.	Kompetenciamérések befejezése	Kulcsárné Balácsi Erika
Június	2026.06.04.	Nemzeti összetartozás napja- megemlékezés	
	2026.06.	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
	2026.06.14.	Óvodások látogatása az 1. osztályosoknál	Szabó Anita
	2026.06.18.	Pályaorientációs nap	Of. mkv. iskolavezetés
	2026.06.19.	Osztályozó értekezlet	Igazgató Osztályfőnökök

	2026.06.20.	Ballagás	Szabóné Varga Anikó Pálné Gönczi Erzsébet
	2026.06.25.	Ünnepélyes tanévzáró	Igazgató
Július	2026.07.01.	Tanévzáró értekezlet	Igazgató
	2026.06 utolsó, 07. első hete	Napközis tábor	Igazgató helyettes
Augusztus	2026.08.21.	Alakuló Értekezlet	Igazgató
	2026. 08. 26-27.	Javítóvizsga	Iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
	2026.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató

7.3. Fogadóórák

	Név	Időpont
1.	Babály Krisztián	Csötörtök 08:55 – 09:40
2.	Biróné Repelik Edit	Csötörtök 08:00 – 08:45
3.	Biró Petronella	Csötörtök 10:55 – 11:40
4.	Dr Csonkáné Gere Tünde	Csötörtök 10:55 – 11:40
5.	Dr Tóthné Koltai Valéria	Szerda 08:55 – 09:40
6.	Hegedüsné Muszka Zsuzsanna	Hétfő 08:55 – 09:40
7.	Kálmán Anikó	Szerda 08:55 – 09:40
8.	Kulcsárné Balácsi Erika	Péntek 10:00 – 10:45
9.	Németh Attila	Csütörtök 10:00 – 10:45
10.	Oláhné Takács Éva	Kedd 10:55 – 11:40
11.	Pálné Gönczi Erzsébet	Csütörtök 10:55 – 11:40
12.	Szabó Anita	Péntek 10:55 – 11:40
13.	Szabóné Varga Anikó	Szerda 10:55 – 11:40
14.	Tolnai Anita	Szerda 11:50 – 12:35
15.	Végh Marianna Zsuzsanna	Kedd 10:55 – 11:40
16.	Biró György Tiborné	Csötörtök 08:55 – 09:40
17.	Kazup Lilla	Csötörtök 11:50 – 12:35
18.	Varga Valentin	Szerda 10:55 – 11:40